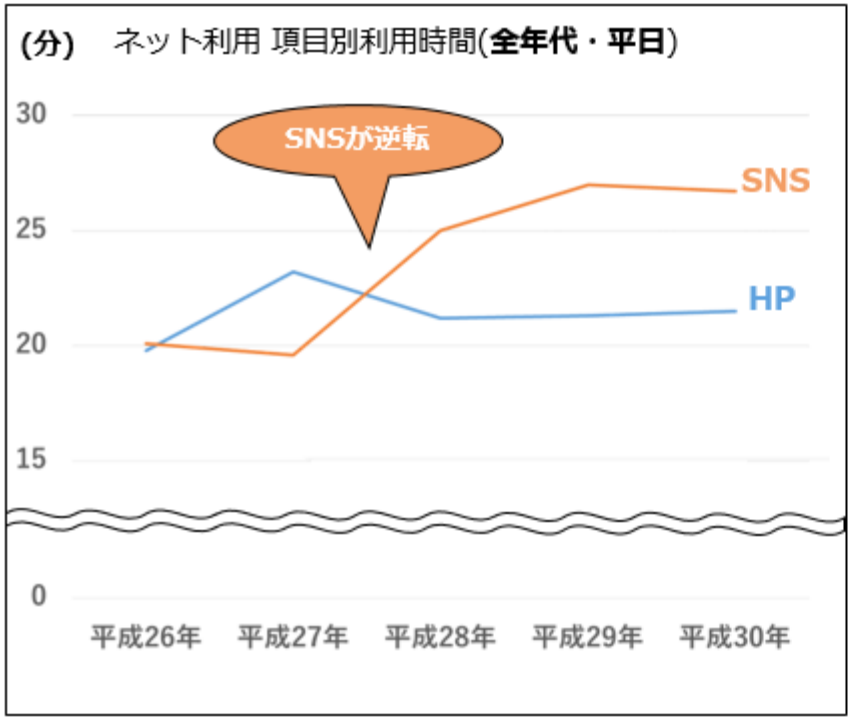
労働組合を活性化する
LINE活用方法

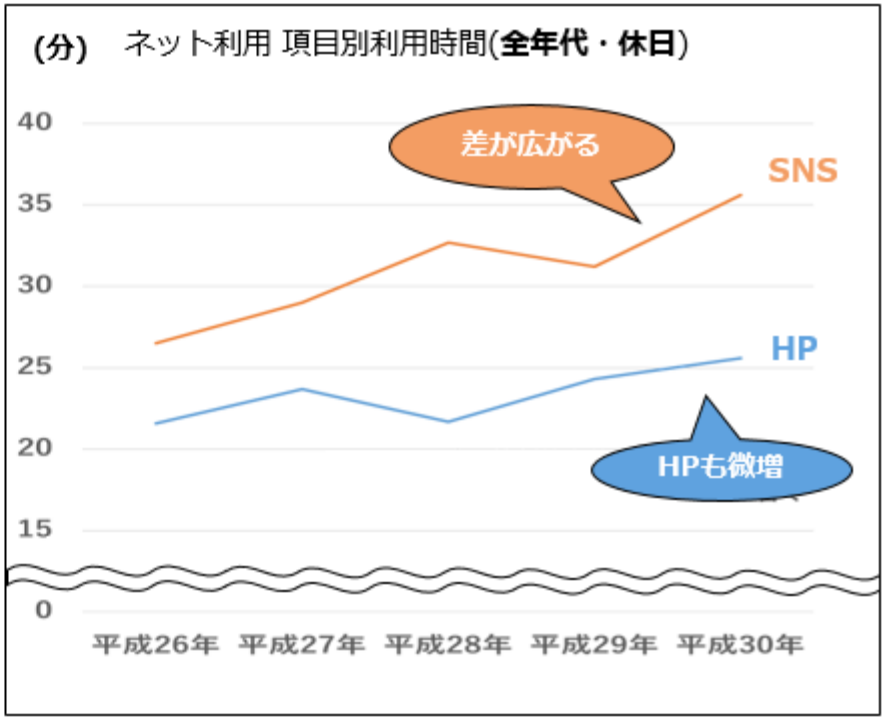
1，LINEとは

「HPからSNSへ」

技術革新により国民のネット利用時間が変化

SNSのAPIの技術革新が進み、HPよりも機能や利便性が上がり、民間企業のデジタル化もSNSが中心に。
国民全体でも、ネット利用の時間は、毎年、**HPよりSNSの利用時間が増加**している。

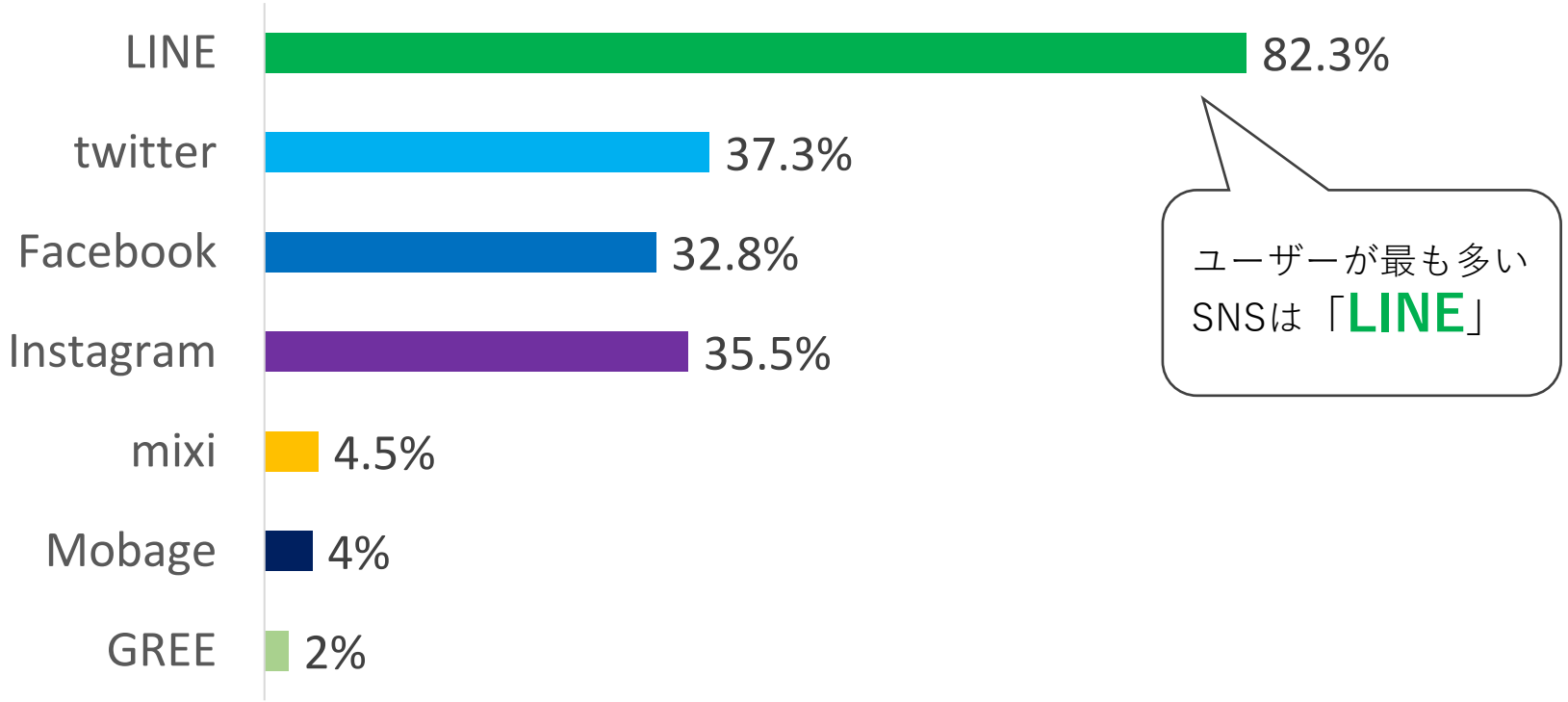




参考：**総務省**「情報通信メディアの利用時間と情報行動に関する調査(平成26年～30年)」
https://www.soumu.go.jp/iicp/research/results/media_usage-time.html

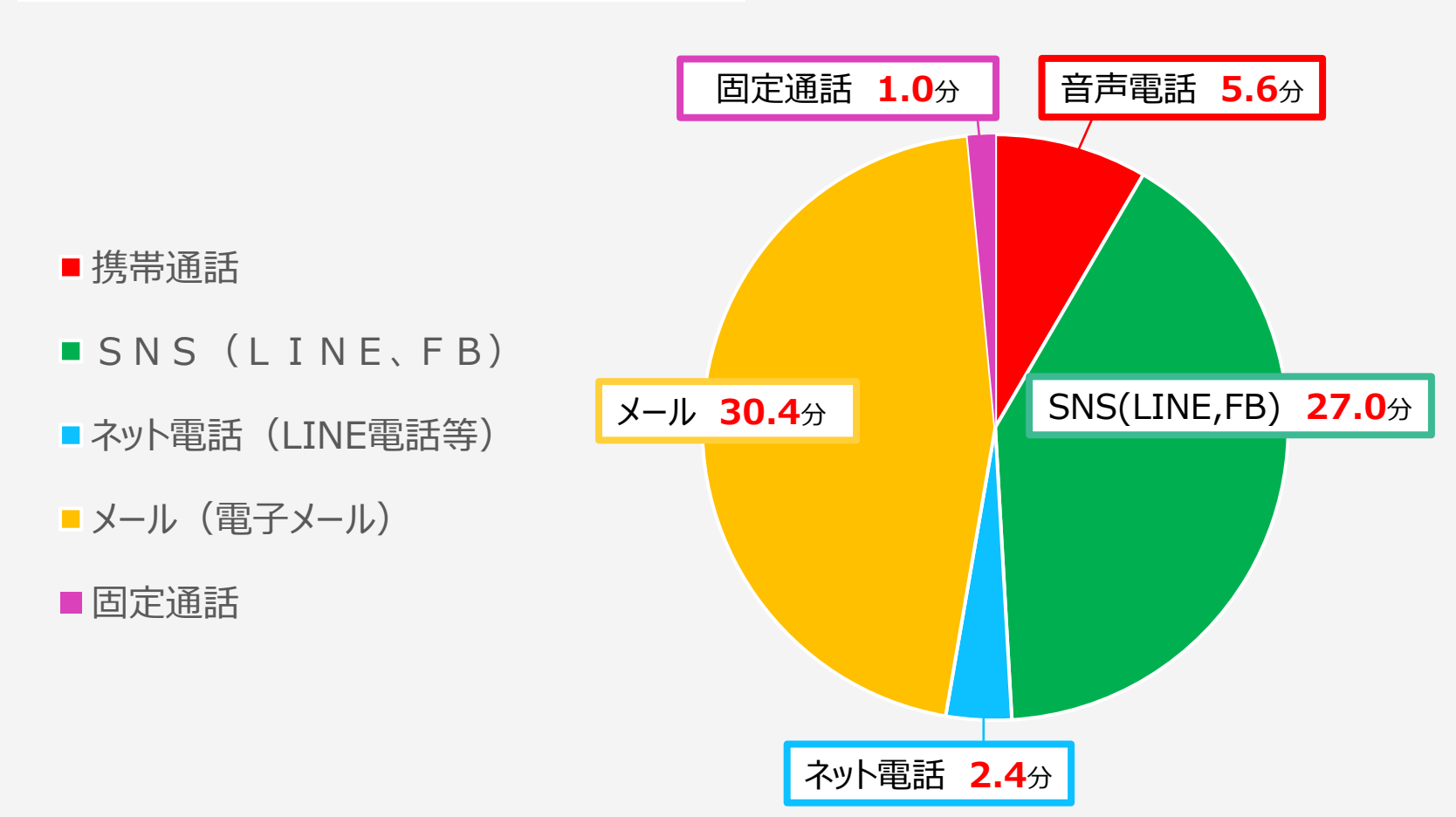
国内SNSのユーザー数　(総務省統計)

平成30年　全世代(N＝1500)



総務省　平成30年度情報通信メディアの利用時間と情報行動に関する調査報告書概要 15Pより引用
https://www.soumu.go.jp/main_content/000644166.pdf

全年代のコミュニケーション時間



総務省　平成29年情報通信メディアの利用時間と情報行動に関する調査報告書＜概要＞ P10　より引用
http://www.soumu.go.jp/main_content/000564529.pdf

5

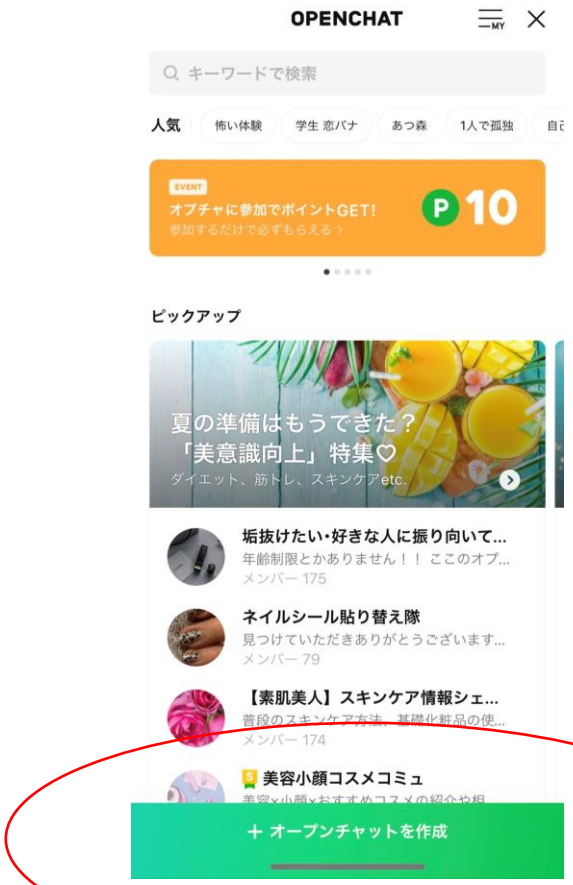
2，オープンチャットとは
メンバーの交流など

より詳しい使い方はこちら
https://openchat-blog.line.me/archives/1735068.html

オープンチャットを利用する

ホームタブからはじめる

[サービス]内の[オープンチャット]をタップするとメイン画面へ遷移します。



オープンチャット「5つの特徴」

•トークルームごとにプロフィールを設定可能です
LINEに登録している名前とプロフィール画像は同期されず、個々に設定することができます。

•トークルームへの招待がURLやQRコードの共有で簡単にできます
LINEの友だち登録をしなくても、グループトークでコミュニケーションを楽しめます。

•グループトークには最大5000人まで参加が可能です
※現在のLINEグループでは500人まで参加が可能です。
　途中でグループに参加しても、過去のトーク履歴を遡ることができます

•トークルームごとに公開設定を選択可能です
誰でも参加できる「全体公開」、設定した質問や参加コードを入力することで参加できる「参加の承認」と「参加コードの入力」の3タイプがあり、使用用途に合わせて使い分けることができます。

オープンチャット作成時の設定画面

各項目を入力・設定できます。オープンチャットの作成前に、プレビューボタンで登録内容の確認が可能です。

組合員をトークルームに招待する

トーク画面

メニュー画面

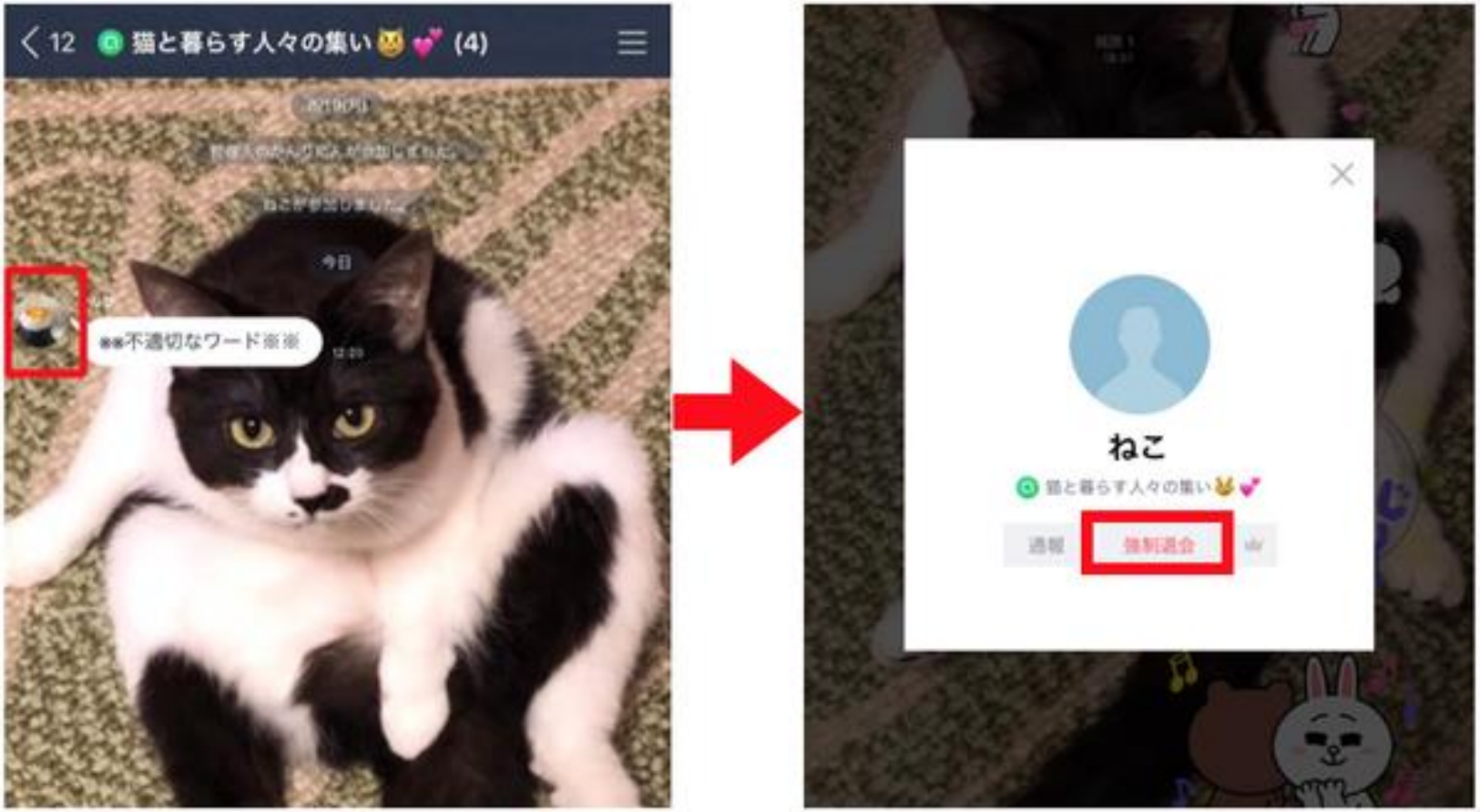
招待画面

SNS共有

作成したトークルーム右上の [三本線] をタップし、[招待] を選択すると、
4つのメニューが出てきます。

強制退会させるメンバーをトークルームから選択する

強制的に退会させたいメンバーのアイコンをタップ ＞ [強制退会]を選択



3，LINE公式アカウント

各労働組合用
公式アカウント

これと同じものを単組ごとに作るデモです。
まずは、QRコードをよんでください

LINE公式アカウントの基本的な機能について

1. メッセージ機能
2. LINEチャット
3. 自動応答機能/キーワード応答機能
4. リッチメッセージ/リッチビデオメッセージ
5. リッチメニュー
6. タイムライン投稿
7. ショップカード
8. クーポン・抽選
9. 友だち追加広告
10. その他

01. 労働組合アカウントの作り方

このサイトに動画付きで解説

https://note.com/union_rengo

労働組合用のLINE公式アカウント作成方法

労組系ITエンジニア
2021/06/26 16:05

教育＆観光系のITエンジニアのMです。労働組合用の産別＆単組のLINE公式アカウントの開設方法の依頼を受けたので掲載します。
今回、労働相談用のPWAアプリも作成しているのでご自由にお使いください。日本労働組合総連合会のQAを元にチャットボット化してみました。

02. ご利用に際してのご説明・ご注意点

利用料金

LINE公式アカウントの利用料金は下記の表の通りです。

プラン	月額固定費	無料メッセージ通数	追加メッセージ料金
フリープラン	0円	1,000通※	不可
ライトプラン	5,000円（税抜）	15,000通※	1通 5円
スタンダードプラン	15,000円（税抜）	45,000通※	1通 ～3円

※友だち登録者が仮に500人だった場合、全員宛に送ると1回で500通のカウントになります。
※チャットボットをご利用の場合、利用する外部システムにより、その応答の1吹き出しごとに1通がカウントされる可能性があります。詳しくは外部システム提供会社にご確認ください。

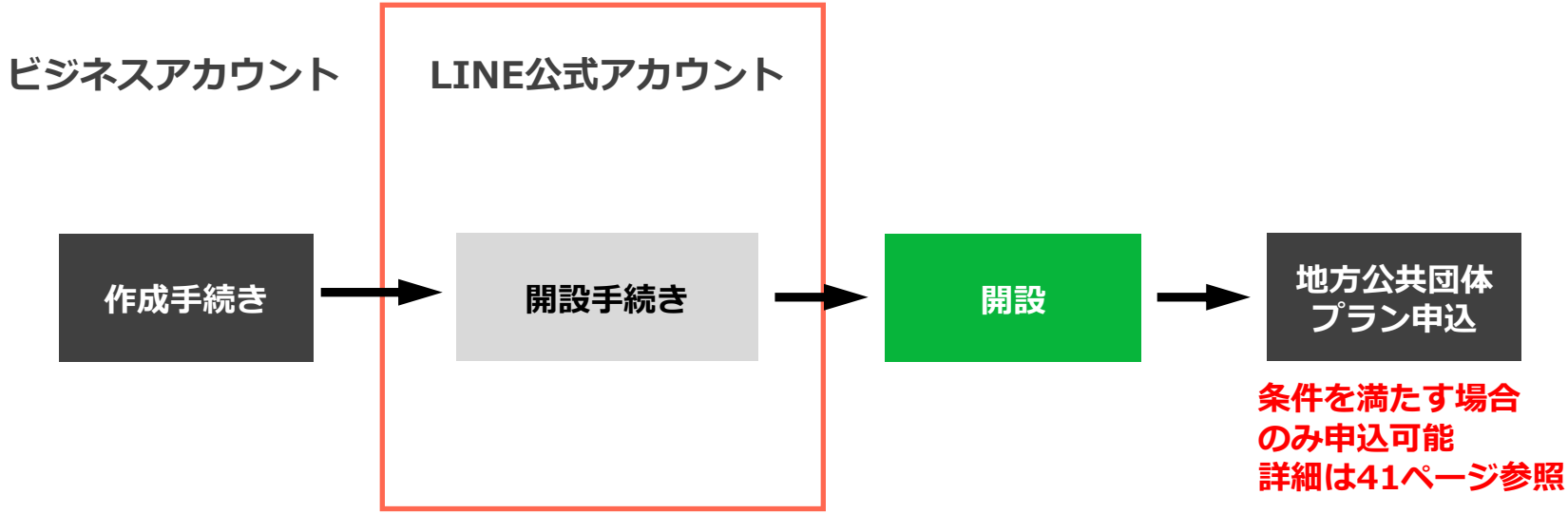
詳細は、料金プランのページをご覧ください。
https://www.linebiz.com/jp/service/line-official-account/plan/

※「LINE公式アカウント　料金」と検索すると、「料金プラン｜LINE for Business」と表示されるのが料金プランのページです。

03. LINE公式アカウントの開設方法

開設の手順

続いて、LINE公式アカウントの開設をしてみましょう。



03. LINE公式アカウントの開設方法

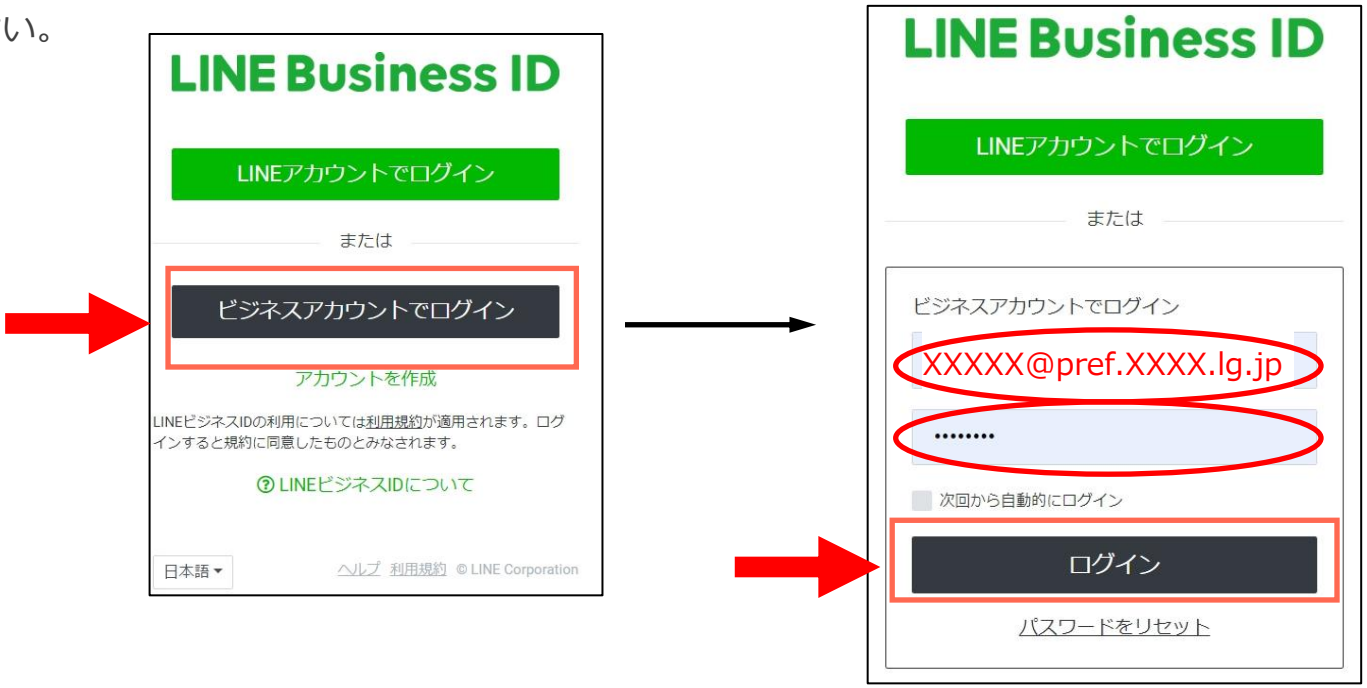
LINE公式アカウントの開設 - 1

「LINE公式アカウント　開設」と検索して、「LINE公式アカウントの開設｜LINE for Business」を押して（クリックして）ください。もしくは、https://www.linebiz.com/jp/entry/　のページを開いてください。

03. LINE公式アカウントの開設方法

LINE公式アカウントの開設 - 2

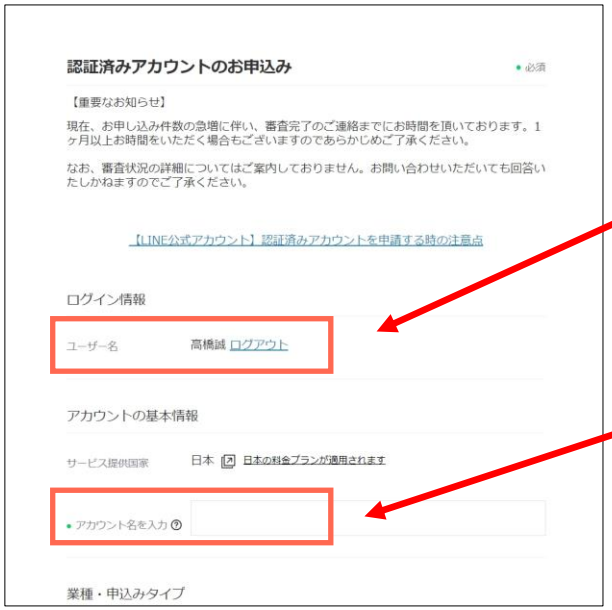
ログインを求める下記の画面が出ましたら、作成したビジネスアカウントを使ってログインします。
ビジネスアカウントに登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を押して（クリックして）ください。



03. LINE公式アカウントの開設方法

LINE公式アカウントの開設 - 3

認証済みアカウントの申し込み情報を記入します。まず、ユーザー名を確認し、アカウント名を記入してください。



ユーザー名が担当者の個人名（フルネーム）になっているか確認してください。

ここに、貴組合名が作成されるアカウント名
例：〇〇労働組合
を入力してください。“LINE”が含まれる名前は、審査が通りません。

ログイン方法

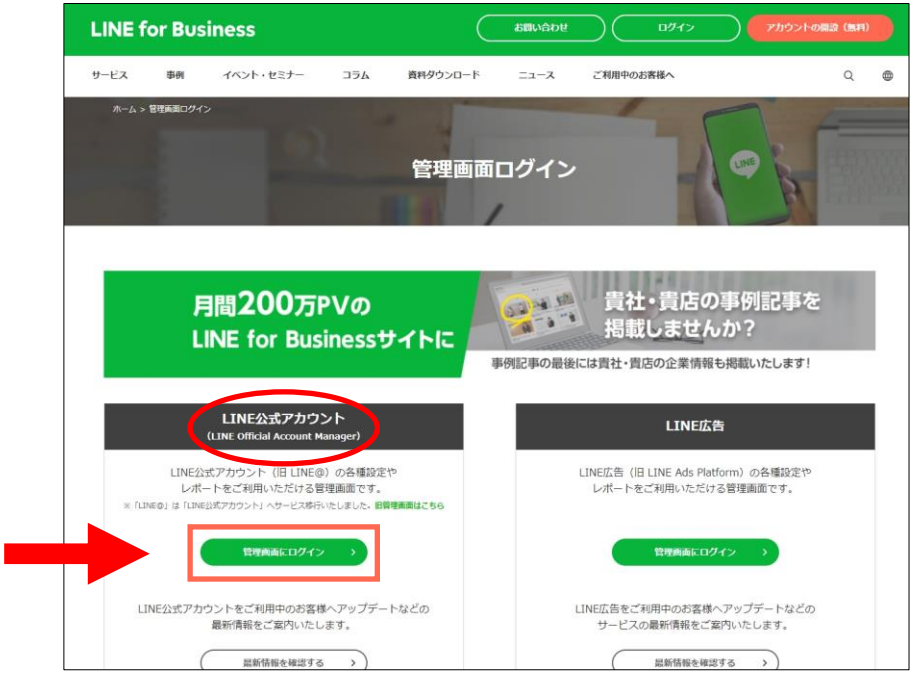
ログイン方法 - 1

「LINE公式アカウント　管理画面」と検索して、「管理画面ログイン｜LINE for Business」を押して（クリックして）ください。もしくは、https://www.linebiz.com/jp/login/　のページを開いてください。

ログイン方法

ログイン方法 - 2

LINE公式アカウントの「管理画面にログイン」を押して（クリックして）ください。



ログイン方法

ホーム画面

メニュー左上にある「ホーム」に緑下線が表示されていると、ホーム画面にいる状態です。

※こちらがベーシックIDとなります。
https://www.linebiz.com/jp/manual/OfficialAccountManager/basic-screens/accounts/

管理者追加方法

管理者追加方法 - 1

ホーム画面の右上にある「設定」を押して（クリックして）ください。
次に、左メニューにある「権限管理」を押して（クリックして）ください。

管理者追加方法

管理者追加方法 - 2

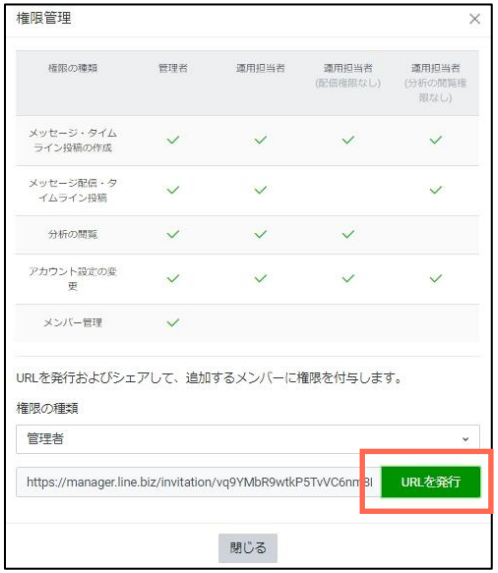
ページ右上にある「メンバーを追加」を押して（クリックして）ください。

説明を参考にして、権限の種類を選んでください。

管理者追加方法

管理者追加方法 - 3

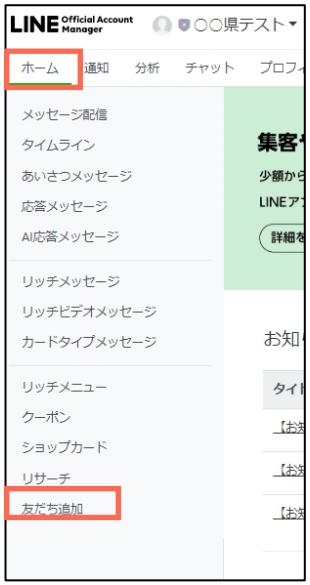
「URLを発行」を押して（クリックして）ください。表示されたURLをコピーして、権限を付与する方にメールなどでお送りください。**発行したURLは24時間有効で、一度利用されると無効になりますので、ご注意ください。**



友だち追加情報（QRコード）の入手方法

「友だち追加」のための情報（QRコードの入手方法など）

ホーム画面の左メニュー「友だち追加」を押して（クリックして）ください。
この項目には、友だち追加のために必要な情報が表示されています。必要に応じて情報をお使いください。



メールなどでご紹介するときには、
URLをご利用ください。

カードやチラシ等でご紹介するときには、
QRコードをご利用ください。

ホームページでご紹介するときには、URLと
一緒に友だち追加ボタンをご利用ください。
URLだけですと、スマートフォンから閲覧
した方がスムーズに追加できないためです。